 PROSEDUR MUTU	Judul : PROSEDUR PENGELOLAAN BEASISWA	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : SOPW3/1/2014/1	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0			
	Tanggal Berlaku : 1 Desember 2014	S. Lolong, S.Kom, MT Kepala LPMI	R. H Walean, MBA, PhD Warek I	T. Mambu, MA, PhD Rektor
Halaman : 1 - 2				

1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman teknis bagi mahasiswa, serta unit kerja terkait sehubungan dengan pengelolaan dan pembayaran beasiswa

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku sejak penentuan mahasiswa penerima beasiswa oleh komite akademik sampai dengan pengkreditan dana beasiswa ke account mahasiswa penerima





3. REFERENSI

- Standar Mutu

2. DEFINISI

- Account adalah rekening keuangan mahasiswa yang mencatat posisi terkini saldo keuangan mahasiswa
- Student Finance adalah sub bagian keuangan mahasiswa

3. URAIAN PROSEDUR

NO	URAIAN	KOMITE AKADEMIK	BENDAHARA	STAF STUDENT FINANCE
1.	Komite akademik menetapkan nama mahasiswa penerima beasiswa berdasarkan capaian hasil belajar			
2.	Nama-nama penerima beasiswa mahasiswa berprestasi dimasukkan langsung ke kantor bendahara			
3.	Bendahara menerbitkan slip disposisi ke staf student finance			
4.	Staf student finance mengkreditkan beasiswa ke account mahasiswa penerima			

4. KRITERIA KEBERHASILAN

Prosedur ini dinyatakan berhasil setelah dana efektif dikreditkan account mahasiswa

5. CATATAN MUTU

- a. Daftar nama mahasiswa penerima beasiswa
- b. Slip disposisi
- c. Bukti transaksi pengkreditan

6. CATATAN PERUBAHAN

No.	Tanggal Revisi	Uraian