 <p>PROSEDUR MUTU</p>	Judul : PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : SOPW3/2/2014/1	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0			
	Tanggal Berlaku : 1 Desember 2014	S. Lolong, S.Kom, MT	R. H Walean, MBA, PhD	T. Mambu, MA, PhD
	Halaman : 1 - 2	Kepala LPMI	Warek I	Rektor

1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat untuk:

1. Menerangkan cara pengajuan proposal penelitian kegiatan P2M ke komite penelitian fakultas
2. Mengatur pelaksanaan penelitian P2M oleh dosen ke komite fakultas
3. Memberikan jaminan terhadap mutu hasil penelitian P2M dosen UNKLAB
4. Meningkatkan motivasi dosen dalam melakukan penelitian P2M sebagai bagian dari
5. pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku sejak pembentukan tim oleh komite akademik sampai dengan pengesahan laporan pengabdian masyarakat

3. REFERENSI

1. Standar Mutu

4. DEFINISI

Pengabdian kepada masyarakat adalah usaha memberdayakan masyarakat melalui transfer ilmu pengetahuan dan pengalaman yang dilakukan oleh dosen dilingkungan Universitas Klabat.

5. PERSYARATAN

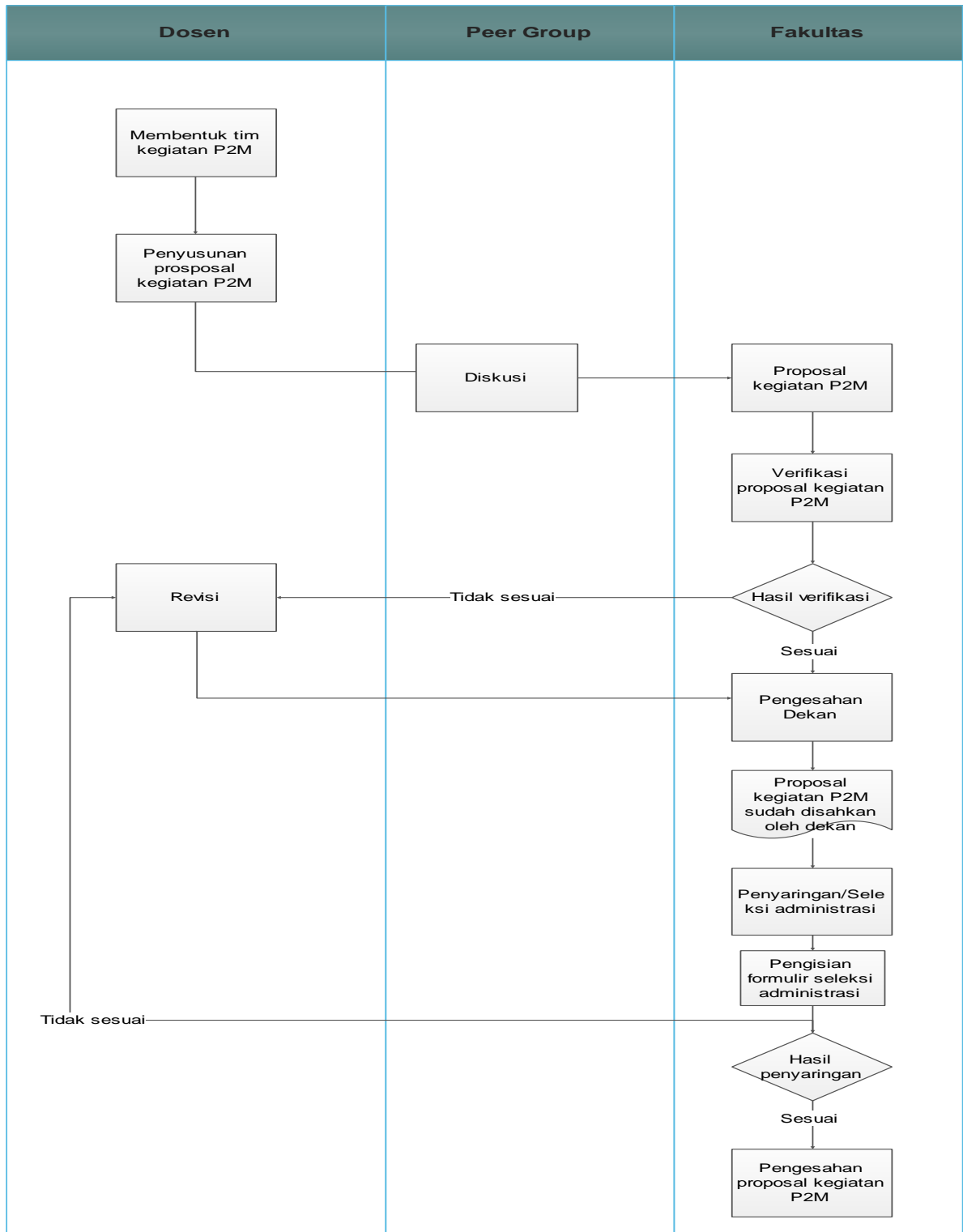
1. Usulan memasukan rencana kegiatan P2M adalah 1 (satu) semester sebelum kegiatan dilaksanakan.
2. Kelengkapan teknis proposal terdiri dari:
 - a. Proposal kegiatan P2M dibuat rangkap 3 (tiga)
 - b. Warna judul (cover) disesuaikan dengan warna fakultas masing-masing:
 - Fakultas Ekonomi : Kuning
 - Fakultas Ilmu Komputer : Biru Muda
 - Fakultas Ilmu Keperawatan : Ungu
 - Fakultas Pendidikan : Biru Tua
 - Fakultas Pertanian : Hijau
 - Fakultas Filsafat : Merah
 - ASMI : Putih
 - c. Pada sampul tertulis judul kegiatan P2M, lengkap dengan logo universitas, nama fakultas, nama peneliti, dan tahun penelitian.
 - d. Lembar persetujuan ditandatangani oleh Dekan.

- e. Isi proposal Proposal kegiatan P2M yang diajukan sudah sesuai dengan sistematika penulisan proposal penelitian seperti:
- Judul kegiatan P2M
 - Abstrak
 - Latarbelakang Penelitian
 - Study Literatur
 - Methodology Penelitian
 - Tempat Penelitian
 - Jadwal Penelitian
 - Daftar Pustaka
 - Lampiran Rencana Anggaran
 - Lampiran Daftar Riwayat Hidup Peneliti Utama dan Anggota Peneliti

6. URAIAN PROSEDUR

1. Dosen membentuk tim kegiatan P2M kemudian memilih ketua dan anggota
2. Dosen membuat proposal kegiatan P2M sesuai dengan sistematika penulisan proposal kegiatan P2M kemudian mengadakan diskusi dengan peer group
3. Ketua tim kegiatan P2M mengajukan proposal P2M kepada dekan
4. Fakultas mengadakan verifikasi proposal kegiatan P2M apakah sudah lengkap sesuai dengan criteria penyusunan proposal atau belum.
Jika belum sesuai, maka dosen harus mengadakan revisi terhadap proposal P2M tapi jika sudah sesuai maka akan dilakukan pengesahan oleh dekan
5. Ketua tim mendapat tanda tangan dari dekan
6. Sekretaris fakultas mencatat kedalam buku kegiatan P2M
7. Proposal kegiatan P2M yang disetujui oleh fakultas

Diagram alir pengajuan proposal kegiatan P2M ke fakultas



7. KRITERIA KEBERHASILAN

Prosedur ini dinyatakan berhasil apabila:

1. Kualitas dan kuantitas kegiatan pengabdian dan pelayanan masyarakat semakin meningkat
2. Jumlah publikasi hasil penelitian dan kegiatan pengabdian dan pelayanan masyarakat semakin meningkat
3. Jumlah dosen tetap dan honor yang terlibat dalam kegiatan pengabdian dan pelayanan masyarakat
4. Sarana prasarana pendukung kegiatan pengabdian dan pelayanan masyarakat

8. CATATAN MUTU

1. Keputusan yayasan Universitas Klabat Nomor 023/UK/Y/2010 tentang Norma Kerjasama Akademik Universitas Klabat
2. Buku paduan Unklab

9. CATATAN PERUBAHAN

No.	Tanggal Revisi	Uraian