 PROSEDUR MUTU	Judul : PROSEDUR PERMOHONAN BEKERJA MAHASISWA	Penanggung Jawab		
	Kode Dokumen : SOP/W2/2/2014/1	Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
	No. Revisi : 0.0			
	Tanggal Berlaku : 1 Desember 2014	S. Lolong, S.Kom, MT	R. H Walean, MBA, PhD	T. Mambu, MA, PhD
	Halaman : 1 - 2	Kepala LPMI	Warek I	Rektor

1. TUJUAN

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman teknis bagi mahasiswa yang akan mengajukan permohonan untuk bekerja (*student labor*) baik bekerja penuh (*full time*) maupun paruh waktu (*partime*)

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku sejak pemohon (mahasiswa) mengajukan permohonan untuk bekerja sampai dengan mahasiswa yang bersangkutan mendapatkan persetujuan dari semua unit dan pejabat terkait









3. REFERENSI

- a. Manual Mutu
- b. Panduan Akademik
- c. Buku Panduan Mahasiswa

4. DEFINISI

Mahasiswa bekerja (*student labor*) adalah mahasiswa atau calon mahasiswa yang bekerja dalam unit kerja Universitas Klabat baik paruh waktu (*part time*) maupun penuh waktu (*full time*) dalam rangka membayar biaya kuliah

5. RINCIAN PROSEDUR

NO	URAIAN	UNIT KERJA						
		MHS	SPV	HEAD DEPT	RGST	VLG DEAN	WAREK III	BO
1.	Mahasiswa mengambil formulir permohonan kerja di <i>business office</i>							
3.	Mendapatkan persetujuan dan tanda tangan dari supervisor							
3.	Mendapatkan persetujuan dan tanda tangan dari head departement							
4.	Mendapatkan persetujuan tanda tangan dari Registrar							
5.	Mendapatkan tandan tangan dari Village Dean							
6.	Mendapatkan tanda tangan dari Warek III bidang kemahasiswaan							
7.	Memasukkan surat rencana kerja ke business office							
8.	Staf business office mengarsip dokument otentik							

6. KRETERIA KEBERHASILAN

Prosedur ini dinyatakan berhasil apabila formulir permohonan kerja sudah ditandatangani semua unit/pejabat terkait dan sudah diterima di kantor business office

7. CATATAN MUTU

- a. Form permohonan bekerja

8. CATATAN PERUBAHAN

No.	Tanggal Revisi	Uraian

